

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO PERSONALE

OGGETTO: Avviso di selezione interna per progressione verticale del personale dipendente n. 4 posti nel profilo professionale di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” Area istruttori e per n. 1 posti nel profilo professionale di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione presso il Comune di Stintino.

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l’articolo 13, comma 6 e seguenti del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali con procedura valutativa, approvato con delibera di Giunta n. 108 del 14/10/2024;
- vista la deliberazione di G.C. n. 41 del 15/04/2024, avente ad oggetto “Adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 -2026”, con cui è stata autorizzata l’attivazione della procedura per l’assunzione oggetto del presente atto;

ATTESO che detto Piano nella Sottosezione di programmazione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” per l’annualità 2024 prevede, tra l’altro, la copertura di:

- **n. 1** (uno) unità di personale con profilo di **Funzionario Amministrativo**, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D), mediante progressioni verticali, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Stintino, appartenente all’Area professionale degli Istruttori (excat. C);
- **n. 4** (quattro) unità di personale con profilo di **Istruttore amministrativo** (ex cat. C), mediante progressioni verticali, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Stintino, appartenente all’Area professionale degli Operatori Esperti (ex cat. B);

RENDE NOTO

in esecuzione della determina relativa all’approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale o di carriera del personale dipendente del Comune di Stintino, per la copertura di **n. 1** posti nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, e per la copertura di **n. 4** (quattro) unità di personale con profilo di Istruttore (ex cat. C) .



Art. 1

Requisiti per la partecipazione

Le progressioni tra le aree consentono il passaggio dall’area di appartenenza a quella immediatamente superiore di dipendenti di ruolo dell’Amministrazione, in un’ottica di sviluppo professionale, dovuto all’acquisizione di competenze ed esperienza, secondo criteri selettivi e meritocratici.

L'accesso alla progressione verticale comporta per il dipendente l'assegnazione alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione nel rispetto dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai fini della partecipazione alla selezione per la progressione tra le rispettive Aree di appartenenza è necessario possedere i seguenti requisiti:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori esperti  a Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata, presso il Comune di Stintino o altre Pubbliche Amministrazioni, nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata, presso il Comune di Stintino o altre Pubbliche Amministrazioni, nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
da Area degli Istruttori  a Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata, presso il Comune di Stintino o altre Pubbliche Amministrazioni, nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata, presso il Comune di Stintino o altre Pubbliche Amministrazioni, nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 2

Domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Stintino Ufficio Personale/Risorse Umane – Via Torre Falcone n.26, potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- consegna diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Stintino;
- tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) esclusivamente all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.stintino.ss.it

2. Le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo pretorio on-line** e nella sezione bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Stintino ed entro le ore 12.00.

3. La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

4. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, indicando la procedura alla quale si vuole partecipare, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

5. Il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae e professionale che evidenzia la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

7. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 3

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b. la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'Avviso;
- c. l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
- d. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lett. C - bis) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- e. l'errata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

Art. 4

Criteri di valutazione

1. In base all'art. 13, comma 6, del CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021 e del regolamento per la disciplina delle progressioni verticali con procedura valutativa, approvato con delibera di Giunta n. 108 del 14/10/2024 si stabilisce che i passaggi tra le aree professionali avverranno secondo i seguenti criteri:

1a. La progressione verticale consisterà in una procedura selettiva fondata sull'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di **punti 100** così suddivisi:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, presso il Comune di Stintino o altre Pubbliche Amministrazioni:

a1) saranno valutati solo gli anni di servizio superiori a quelli necessari per partecipare alla selezione: fino a un massimo di **punti 30**:

- per ogni anno di servizio prestato saranno riconosciuti **3 punti**; ai fini del riconoscimento del servizio le frazioni di anno verranno calcolate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni; saranno valutati gli anni di servizio decorsi fino alla data di scadenza dell'avviso di selezione; i servizi prestati in regime di *part time* saranno rapportati alla misura del *part time* prestato.

b) titolo di studio posseduto: potrà essere valutato solo il titolo di studio ulteriore rispetto al titolo di accesso concretamente utilizzato dal concorrente per l'ammissione al procedimento comparativo, in base alle previsioni di cui alla seguente tabella, fino a massimo di **punti 20**:

TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 5
Laurea triennale attinente al profilo oggetto di procedura comparativa, come specificamente individuati dal singolo avviso di selezione	Punti 6

Diploma di laurea (DL), Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) attinente al profilo oggetto di procedura comparativa, come specificamente individuati dal singolo avviso di selezione	Punti 10
Master universitario di I° livello (D.M. 270/2004 e ss.mm.ii.) - Corsi universitari di perfezionamento post laurea, attinenti al profilo oggetto di procedura comparativa, come specificamente individuati dal singolo avviso di selezione	Punti 1,5
Dottorato di ricerca - Diploma di specializzazione universitario (DS) – Master universitario di II° livello (DM 270/2004 e ss.mm.ii.) attinente al profilo oggetto di procedura comparativa, come specificamente individuati dal singolo avviso di selezione	Punti 2,5

c) valutazione delle competenze professionali: massimo fino a **punti 50** così suddivisi:

c1) per la valutazione delle competenze professionali acquisite al termine di percorsi formativi, competenze certificate e competenze acquisite nei contesti lavorativi sono riconosciuti massimo **20 punti** come di seguito:

COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Abilitazioni per l'iscrizione ad ordini o collegi professionali	Punti 1 per titolo (<i>max 1 punto</i>)
Corsi di formazione, con superamento di esame finale, attinenti al profilo oggetto di procedura comparativa, come specificamente individuati dal singolo avviso di selezione e svolti negli ultimi 10 anni	Punti 2 per corso (<i>max 6 punti</i>)
Competenze certificate attinenti (es. competenze informatiche, tecniche o linguistiche) in corso di validità	Punti 1 per certificazione (<i>max 3 punti</i>)
Superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, Dlg. 165/2001 e ss.mm.ii., per la stessa Area (<i>ex categoria</i>) oggetto della selezione ovvero per altra area superiore e con graduatoria pubblicata negli ultimi 3 anni	Punti 1 per idoneità (<i>max 3 punti</i>)
Incarichi attribuiti dall'Ente con specifico provvedimento o rilevabili dal sistema indennitario e attinenti al profilo professionale messo a selezione della durata di almeno un anno (<i>Responsabile procedimento ex lege n. 241/1990; RUP, DEC, DL; Collaudatore ex Dlgs n. 50/2016 e Dlgs n. 36/2023 e loro ss.mm.ii.; sottoscrizioni pareri o relazioni a rilevanza esterna riguardanti valutazioni di natura tecnica, predisposizione di elaborati e/o altri adempimenti di notevole complessità riguardanti valutazioni di natura tecnica; coordinamento di</i>	Punti 1 per incarico (nei 5 anni precedenti) (<i>max 7 punti</i>)
<i>gruppi di lavoro e/o squadre di operai e/o sedi decentralate aventi ad oggetto prestazioni di tipo operativo)</i>	

c2) per la valutazione dell'accrescimento delle competenze professionali mediante colloquio, massimo **30 punti**.

Con il colloquio valutativo, la Commissione esaminatrice dovrà verificare l'effettiva acquisizione di competenze e tende principalmente ad accertare la capacità del candidato a svolgere i compiti e le attività

previste per l'area di inquadramento, oltre le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e attitudinali.

2. La Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti così distribuiti:

- Max 15 punti per esperienza maturata nelle proprie specifiche attività professionali;
- Max 15 punti per motivazioni di crescita professionale e attitudini in relazione al posto da ricoprire.

La prova si intende superata con un punteggio minimo almeno **pari a 21/30**.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

3. Per tutti i passaggi di Area è considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

4. Sono valutati solo esperienze, titoli e competenze da cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando ad es. l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte, istituto presso il quale è conseguito il titolo di studio, le competenze certificate, le abilitazioni). In assenza di tutte le predette indicazioni non si procederà a valutazione.

Art. 5

Commissione giudicatrice

Colloquio

1. Le procedure selettive valutative sono svolte da una Commissione nominata dal Responsabile Area Amministrativa settore Personale tenuto conto del posto da coprire e dei contenuti di attività del profilo.
2. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione e certificazioni dichiarate e allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione in detta. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età anagrafica.
3. **La data dei colloqui sarà comunicata con un preavviso di venti giorni** unicamente mediante avviso pubblicato sul sito www.comune.stintino.ss.it alla sezione Atti e Bandi - Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio on-line e sul sito intranet.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

Gli esiti dei colloqui verranno comunicati con le modalità di cui sopra.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura.

Art. 6

Graduatoria di merito

1. Decorso il termine di presentazione delle domande, Area Amministrativa Settore personale provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande nell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal vigente Regolamento e dall'Avviso di selezione, invitando, ove occorra, i candidati alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla procedura valutativa.

2. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione viene disposta con determinazione del responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane.

3. L'ammissione sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione del relativo elenco con il solo numero di protocollo della domanda all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - bandi di concorso, nel rispetto della normativa in materia di privacy e trattamento dati. Ai candidati non ammessi è data comunicazione individuale dell'avvenuta esclusione mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo PEC eventualmente indicato nella domanda di ammissione, ovvero con altra modalità indicata nel bando di selezione, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla procedura.

4. La determina di approvazione della graduatoria di merito, nell'ambito delle diverse aree, è adottata dalla Commissione ed è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base dei criteri stabiliti dal presente Avviso. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

5. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line e nella sotto sezione bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Stintino. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie. La graduatoria avrà validità per l'annualità in corso e sarà utilizzata nella misura e nei limiti di progressione verticale previste nel Piano del Fabbisogno di Personale dell'anno di riferimento.

6. La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione del dipendente sopravvenuta purché l'evento ricada nel medesimo anno finanziario in cui è intervenuta l'approvazione della deliberazione del piano occupazionale.

7. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione.

8. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

9. Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria di ciascuna procedura valutativa può essere oggetto di motivata richiesta di revisione e correzione, da trasmettere all'attenzione del Segretario Comunale. Le richieste saranno valutate entro i successivi 15 giorni dalla data di invio. Resta sempre e comunque salvo il diritto al ricorso presso l'Autorità Amministrativa competente.

Art. 7

Passaggio alla nuova area

1. I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

2. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

3. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

4. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

5. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione e dell'Area Istruttori.

Art. 8

***Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (general data protection regulation)
2016/679 e della normativa nazionale***

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 9

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Agostino Pilo