



# COMUNE DI STINTINO

## UFFICIO AFFARI GENERALI

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, ai sensi dell'art. 110, c.1, del D.Lgs 267/2000, DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

#### IL DIRIGENTE

#### Richiamati:

- l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”*;
- La Legge n. 65 del 07.03.1986, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale;
- La L.R. 9 del 22.08.2007 “Norme in materia di Polizia Locale e politiche regionali per la sicurezza”;
- Il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Stintino, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale N.44 del 16.02.2009;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 in data 05.02.2016, e s.m.i.

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 41 del 15.04.2024, avente ad oggetto: “Adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 - 2026”, con cui è stata autorizzata l'attivazione della procedura per l'assunzione oggetto del presente avviso;

**Visto** il D.lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**Vista** la determinazione relativa all'approvazione del presente avviso;

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Stintino intende indire selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione – Comandante del Corpo di Polizia Locale, ex art. 110, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, da inquadrarsi nella Area dei Fuzionari e delle Elevate qualificazioni (Ex Cat. D, Pos. Ec. D) del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per un tempo limitato alla durata del mandato del Sindaco.

Pertanto, con il presente avviso indice una selezione per il conferimento del suddetto incarico sulla base dei requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione da ricoprire.

#### CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Stintino tra i candidati che inoltreranno istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, a conclusione della procedura selettiva indetta.

La posizione prevede l'esercizio delle seguenti funzioni:

1. Assicurare l'esercizio delle attribuzioni proprie del Comandante del Corpo di Polizia Locale, nonché esercitare le funzioni previste in capo allo stesso dalle vigenti normative, anche statutarie, regolamentari e contrattuali;
2. Assicurare la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle attività del Corpo di Polizia Locale, con particolare attenzione all'efficienza e al miglioramento della qualità delle prestazioni e del rapporto con i cittadini, in coerenza con gli indirizzi definiti dal Sindaco;
3. Garantire l'addestramento, l'organizzazione, l'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, sulla base delle direttive dell'Amministrazione, attuando i servizi previsti dalle leggi, dai regolamenti e dai programmi dell'Ente, tra i quali, ad esempio, quelli in tema di circolazione stradale, sicurezza urbana, pubblica sicurezza, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale/ambientale.

Il possesso di comprovata esperienza professionale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico è desunto dal *curriculum* presentato e dal colloquio, dai quali emergano:

1. Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
2. Conoscenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alle funzioni sopra descritte;
3. Esperienza di lavoro in posizioni almeno direttive nelle specifiche materie oggetto dell'incarico e con particolare riguardo alla specifica esperienza maturata nella direzione e nella gestione delle funzioni di polizia locale;
4. Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'incarico potrà essere revocato:

- a) Per mancato raggiungimento degli obiettivi;
- b) Per sopravvenienza di cause di incompatibilità.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, nonché in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. ii. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.

### **Art. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n.174;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della visita comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120;

4. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

**Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:**

1. Abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. Siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
3. Siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I **requisiti specifici** richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

1. essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**: Laurea conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, ovvero laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero diploma di laurea conseguito secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999;
2. Possono essere ammessi chi ha conseguito una particolare specializzazione professionale, desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate, nella categoria D, come Istruttore Direttivo di Vigilanza, anche in assenza del titolo di studio di cui al precedente punto 1;
3. Essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.

I requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere autodichiarati ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R.445/2000.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento della sua constatazione, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012.

**Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

Nella domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare:

1. Cognome e nome;
2. Luogo e data di nascita;
3. Recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
4. Luogo di residenza (se diversa dal recapito);
5. Esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
6. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
7. Di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 del bando, richiesti per l'ammissione alla presente procedura;
8. Di aver preso visione del presente avviso;
9. L'indicazione della lingua prescelta per l'accertamento della relativa conoscenza in sede di prova orale. Il candidato può scegliere di effettuare il colloquio in lingua inglese o francese;
10. Di essere a conoscenza delle modalità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

11. L'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui alla presente procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, con firma autografa o digitalmente, redatta sulla base del modello allegato al presente bando ed indirizzata al Responsabile del Servizio Personale, potrà essere presentata, entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata al candidato, inviando la domanda al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.Stintino.ss.it**, e specificando nell'oggetto della PEC la dicitura "*SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI COMANDANTE ALTA SPECIALIZZAZIONE, EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS N. 267/2000.*". Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata a lui intestata. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato. La domanda potrà essere firmata digitalmente o, alternativamente, alla stessa dovrà essere apposta firma autografa, allegando documento d'identità in corso di validità. Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF della domanda di partecipazione, il file firmato in formato pdf.p7m. Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto e gli allegati a corredo, esclusivamente nel formato \*.pdf;
- Tramite consegna a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura "*SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI COMANDANTE ALTA SPECIALIZZAZIONE, EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS N. 267/2000.*", da indirizzarsi all'Ufficio Protocollo del Comune di Stintino, sito in Via Torre Falcone n. 2.

**Se il termine di presentazione delle domande viene a scadere in giorno festivo, lo stesso slitterà al primo giorno utile successivo non festivo.**

**Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura indetta.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non è ammessa la domanda se:

- Priva della sottoscrizione, autografa o digitale, del candidato;
- Inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- Spedita o inviata fuori dai termini previsti dall'avviso;
- Dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato.

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto, anche digitalmente, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- Per i candidati che prestano o hanno prestato servizio presso pubbliche amministrazioni in taluna delle posizioni previste dal presente avviso, i documenti attestanti gli esiti della valutazione delle prestazioni;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 2 del presente avviso e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

#### **Art. 5 - AMMISSIONE E IDONEITA' DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, il Servizio Affari Generali procede allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti generali in capo ai partecipanti alla procedura. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. Omessa indicazione dei dati identificativi del candidato;
2. Ricezione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
3. Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. Mancanza dei requisiti generali previsti dal presente avviso;
5. Mancata indicazione e attestazione nella domanda di partecipazione dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso;
6. Omessa presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Servizio Risorse Umane, ultimata l'istruttoria di cui al comma 1 del presente articolo, trasmette le domande di partecipazione alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6 del presente avviso. Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

#### **Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Responsabile del Servizio Affari Generali nominerà un'apposita Commissione, così come previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Stintino.

La sua nomina avverrà successivamente alla adozione della determinazione di ammissione dei candidati da parte del Responsabile dell'Area Affari Generali

La Commissione, verificato il possesso da parte dei candidati dei requisiti indicati nell'art. 2 del presente avviso, effettua una preselezione attraverso un esame comparativo dei curricula, volta a individuare i candidati aventi un profilo di competenza ed esperienza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire.

La Commissione esegue la valutazione dei curriculum secondo specifici criteri, stabiliti alla prima riunione e da formalizzare nei relativi verbali, ed effettua apposito colloquio con i candidati ammessi. A seguito della valutazione dei curricula ed all'esito dei colloqui, verrà formulata una rosa di candidati, fino a un massimo di 5, ritenuti idonei a ricoprire la relativa posizione dirigenziale, che sarà sottoposta alla valutazione del Sindaco. Il Sindaco, esaminati gli atti, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico. E' facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico. Il candidato cui è conferito l'incarico dovrà sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti, e limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale:

#### **Art. 7 – COLLOQUIO**

1. Il colloquio afferirà, tra gli altri, ai seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo; orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e del personale coordinato; leadership come strumento relazionale e produttivo; introduzione e gestione di sistemi incentivanti.

La valutazione del colloquio, espressa in trentesimi, si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

Il colloquio sarà altresì finalizzato a valutare le capacità professionali e attitudinali per ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso di selezione.

Il candidato, nello specifico, deve possedere un'elevata qualificazione tecnico-professionale nel campo della gestione dei servizi di polizia locale, desumibile attraverso una comprovata esperienza e una profonda conoscenza delle materie di competenza.

Saranno oggetto del colloquio le seguenti materie:

- *Attività di polizia amministrativa, giudiziaria e di polizia locale;*
- *Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento ed all'organizzazione dello Stato, delle Regioni e delle Autonomie Locali;*
- *Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale;*
- *Legislazione sulla circolazione stradale, tecnica e piani di traffico e sull'infortunistica stradale;* - *Legislazione edilizia-urbanistica, commerciale e dei pubblici servizi;*
- *Polizia amministrativa;*
- *Legislazione sulla pubblica sicurezza e relative funzioni, delegate ai Comuni;*
- *Normativa e competenze comunali in materia di protezione civile;*
- *Elementi di diritto penale e di diritto processuale penale;*
- *Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di difesa dell'ambiente e sullo smaltimento dei rifiuti;*

- *Sistema sanzionatorio amministrativo;*
- *Norme sulla detenzione e sull'uso di armi.*

La valutazione operata ad esito della selezione condotta e' intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria comparativa di merito. E' comunque facoltà dell'amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato utilmente collocato nell'elenco di riferimento.

Il colloquio si terrà a partire dalla data del **03 Giugno 2024**, con orario e nella sede che verranno successivamente resi noti ai candidati attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nella data, nell'ora o nella sede indicati, sarà considerata rinuncia.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni ai candidati, incluse le eventuali variazioni alla data del colloquio, saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

#### **Art. 8 - ESITO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Conclusa la fase del colloquio, la Commissione formulerà un elenco, individuando i candidati che, sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli, risultano idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione. La stessa, inoltre, provvederà a trasmettere al Servizio Affari Generali i verbali delle sedute al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di una o più delle figure professionali già esaminate, nei dodici mesi successivi alla conclusione della presente procedura, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante avviso.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, al Servizio Risorse Umane del Comune di Stintino, al seguente indirizzo di posta elettronica [amministrativo@comune.Stintino.ss.it](mailto:amministrativo@comune.Stintino.ss.it). Responsabile del Procedimento è il Sig. Agostino Pilo, Responsabile. Il presente avviso è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Stintino.

#### **Art. 9 - CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La durata del contratto da stipularsi è pari alla durata residua del mandato del Sindaco.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria e profilo professionale di inquadramento Area dei Funzionari e delle alte qualificazioni (Ex P.E. D1), costituita da: retribuzione tabellare annua, indennità di comparto, tredicesima mensilità, altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge e dai contratti collettivi.

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in

considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Il trattamento economico suesposto assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

### **Art. 10 - ORARIO DI LAVORO**

Il Comandante incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro (Full-time), settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico conferito.

### **Art. 11 – ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La procedura disciplinata dal presente avviso non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni da ricoprire.

### **Art. 12 - ASSUNZIONE**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato da stipularsi a cura del Responsabile del Servizio Affari Generali.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dalla disposizione di cui all'art. 110, comma 5 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii.

### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Stintino.

Il Comune di Stintino tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

La documentazione inerente la procedura in oggetto è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell’Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

#### **Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33), per almeno i 15 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande.

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Stintino, addì 13 Maggio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Agostino Pilo