

OGGETTO: Richiesta contrassegno di parcheggio per disabili.

Ai sensi dell'art. 188 D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e dell'art. 381 D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
e residente a
via nr.
tel.

CHIEDE

IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO

- Allegando:
- la certificazione rilasciata dall'Ufficio Medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale dal quale è espressamente accertato che il richiedente ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.

RICHIESTA RILASCIO DUPLICATO CONTRASSEGNO:

Allegando:

Si allega la denuncia di smarrimento del contrassegno disabili n. _____ presentata presso _____ di _____

IL RINNOVO DEL CONTRASSEGNO

- allegando:
 1. il certificato del medico curante attestante la persistenza delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al precedente rilascio (solo per autorizzazione precedentemente rilasciata per il periodo massimo di 5 anni).

La richiesta è riferita a:

sé stesso/a .

al/alla Sig./Sig.ra nato/a
a il e residente a
..... in via nr.
in qualità di.....

(ai sensi dell'art. 33, comma 4 della legge 23.12.2000, n. 388 il rilascio del contrassegno è esente dall'imposta di bollo).

ALLEGA 1 FOTOGRAFIA (formato fototessera)

Stintino,

INFORMATIVA PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Stintino nella persona del Sindaco Pro Tempore ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: sede in Via Torre Falcone n. 26 – 07040 Stintino -pec protocollo@pec.comune.stintino.ss.it - tel. 079-522000;

b) il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Stintino:- **SIPAL S.r.l. con sede in Via San Benedetto n. 60 – 09129 Cagliari (CA)**. I dati di contatto del referente del DPO sono: - , tel. **07042835** - mail: dpo@sipal.sardegna.it - PEC: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario e l'eventuale rifiuto comporta il rigetto dell'istanza in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto; in particolare : L'Ente svolge attività ed emana i relativi provvedimenti, sia d'ufficio che ad istanza di parte, con la finalità di rilasciare un'autorizzazione, una concessione, un assenso, un nulla osta, che garantisca il rispetto delle disposizioni relative alla viabilità e ai trasporti sul patrimonio pubblico. A tale scopo tratta (ai sensi dell'art.4 c.2 del GDPR) i dati necessari per individuare i soggetti e gli oggetti in merito ai quali effettuare le proprie attività

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica; in particolare nella sua qualità di interessato Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano
- di opporsi al trattamento
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Servizio di Polizia Locale del Comune di Stintino implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di richiesta di contrassegno per la circolazione e la sosta dei disabili. I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata del presente procedimento e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in [Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia](#), in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.