



COMUNE DI STINTINO

SERVIZIO TECNICO 1

SETTORE LL.PP. – URBANISTICA - PORTUALITA' - DEMANIO

Protocollo generale:

Via Torre Falcone 26

Tel. 079/522019-20-23-24

Fax 079/523628

RICHIESTA DI VISURA / RILASCIO DOCUMENTAZIONE

ai sensi degli artt. 22 e segg. della Legge n. 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ai sensi dell'art.50 del "Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi" approvato con D.C.C. n.39 del 27/09/2007, esecutiva ai sensi di legge

AL COMUNE DI STINTINO SETTORE LL.PP. – URBANISTICA - PORTUALITA' - DEMANIO

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA O GIURIDICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)																	
Cognome e Nome																	
Nato/a a										Prov.		il		/		/	
Cod. fiscale																	
Residente in										Prov.		C.A.P.					
Via													n.				
Tel.				/		Fax .				/		Cell.				/	
E-MAIL								PEC									
IN QUALITA' DI ⁽¹⁾																	
(Specificare)																	
(Proprietario; Professionista incaricato; Affittuario; Confinante; Usufruttuario; Parte lesa; C.T.U.; C.T.P.; Procuratore; Liquidatore; Esecutore Fallimentare; Notaio; Progettista; Direttore Lavori; Impresa esecutrice; etc.)																	

CON LA SEGUENTE MOTIVAZIONE ⁽²⁾

(Specificare)

(ad esempio: presentazione osservazioni; studio; redazione tesi; causa legale, informazioni su terreno di proprietà; etc.)

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

¹ Lett. c) art. 22 Legge 07/08/1990 n° 241.

² Art. 3 D.P.R.12/04/2006 n. 184: la Pubblica Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi. Entro dieci giorni dalla comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la Pubblica Amministrazione provvede a dar seguito alla richiesta.

CHIEDE

- la presa visione estrazione copia in carta libera estrazione copia autenticata in bollo

DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Viene richiesto il rilascio gratuito del materiale in oggetto in quanto la domanda è formulata da:

- Associazione iscritta all'Albo Comunale;
- Organizzazione non lucrativa di utilità sociale iscritta all'anagrafe unica ONLUS di cui al D. Lgs. 04/12/1997 n. 460;
- Pubblica amministrazione;
- Studente per motivi di studio e ricerca;
- Enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici, con cui intercorrano accordi di interscambio dati definiti in appositi protocolli di intesa tra l'A.C. e gli stessi.

Allegare fotocopia Documento d'Identità o presentare richiesta su carta intestata.

In caso di persona delegata, deve essere presentata la delega e/o lettera d'incarico da parte del richiedente

Data ___/___/____ *FIRMA DEL RICHIEDENTE* _____

Accertata l'identità del richiedente si autorizza il rilascio di quanto richiesto

FIRMA DEL RESPONSABILE U.O. _____

COSTI DI RIPRODUZIONE (approvati con D.G.M. 180 del 03.12.2007)

Formato	Prezzo Unitario B/N	Formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, elaborati, planimetrie ecc.):
A4	€ 0,15	costo del fatturato + € 1.00 per ciascuna copia.
A3	€ 0,40	

DIRITTI DI RICERCA E VISURA DA CORRISPONDERE PER IL RILASCIO DELLE COPIE

- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data non anteriore a un anno: € 1,00 per ciascun provvedimento, atto o documento.
- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre un anno e fino a dieci anni: € 3,00 per ciascun provvedimento, atto o documento.
- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre dieci anni e fino a venti anni: € 5,00 per ciascun provvedimento, atto o documento.
- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre venti anni: € 7,00 per ciascun provvedimento, atto o documento.

SPEDIZIONE A MEZZO POSTA O TELEFAX:

- Gli importi sono maggiorati del costo delle tariffe postali vigenti in base al mezzo postale prescelto.
- Nel caso di spedizione via telefax il costo è pari a € 1,00 per ciascun foglio.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Su conto corrente postale **10092070** intestato a COMUNE DI STINTINO - SERVIZIO TESORERIA specificando la causale: DIRITTI DI VISURA E COPIA

Su conto corrente bancario iban **IT67K0101565550000000010001** intestato a COMUNE DI STINTINO specificando la causale: DIRITTI DI VISURA E COPIA.

RISERVATO ALL'UFFICIO

Formato	Totale
Importo complessivo copie richieste:	
DIRITTI DI VISURA E COPIA	
TOTALE DA VERSARE	

Data ___/___/___

FIRMA PER RICEVUTA _____