

**CANONE UNICO PATRIMONIALE  
OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE  
Dichiarazione di CESSAZIONE/DISDETTA**

Al Responsabile del Servizio Tributi  
del Comune di STINTINO

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ cellulare/tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

in proprio

in qualità di legale rappresentante

della società (denominazione/ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ - C.F./P.I. \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 1, comma 816 e seguenti della legge n. 160/2019 e del vigente regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30.03.2021, presenta:

**dichiarazione di cessazione/disdetta,**

a tal fine

**CHIEDE**

1) in relazione alla Concessione n. \_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ come sotto indicato:

Mq.	Via/piazza e numero civico	Periodo	Decorrenza

consapevole di non aver diritto ad alcun rimborso,

**COMUNICA**

2) la disdetta a decorrere dal \_\_\_\_\_ relativa ad occupazione mediante \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI:**

- fotocopia del documento di riconoscimento del soggetto istante,
- copia della concessione di cui si chiede la cessazione.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

La firma in calce alla domanda è stata apposta in mia presenza dall'interessato identificato mediante:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Timbro e firma**

\_\_\_\_\_

**NOTE:** Le modalità di apposizione della firma in calce alla domanda sono le seguenti: Allegare alla stessa copia di un documento di riconoscimento o firmarla in presenza dell'incaricato al servizio.

**Informativa trattamento dati personali**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i., che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo all'iscrizione/variazione dei dati ai fini del CUP e alle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza / dichiarazione;
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'amministrazione comunale e ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui alla normativa richiamata (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Responsabile del Settore;
- g) il titolare del trattamento è l'amministrazione comunale.